

Distanzlernkonzept

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

folgende Hinweise helfen Dir, Dich nochmals über Dein Distanzlernen zu informieren. Zudem erhältst Du hier nochmals wichtige Informationen zu den Unterstützungshilfen:

- zum LMS Itslearning gelangst Du über folgende Internetadresse bzw. nebenstehenden QR-Code: <https://portal.schule-sh.de/univention/portal/>
- zu SchulCommSy gelangst Du über folgende Internetadresse bzw. nebenstehenden QR-Code: <https://sh.schulcommsy.de/>



Its Learning

SchulcommSy



- auch im Distanzunterricht sollst Du nach Deinem Stundenplan die Dir gestellten Aufgaben erledigen (richte Deinen Tagesablauf bzw. Dein Lernen nach Deinem Stundenplan)
- überprüfe morgens und mittags Untismobil, ob es neue Informationen gibt
- gehe mindestens einmal pro Tag (Mo – Fr) auf das LMS Itslearning/SchulCommSy: überprüfe, ob Du neue Nachrichten oder neue Aufgaben bzw. neue Aufträge von Deinen Lehrkräften bekommen hast
- wenn Du aufgefordert wirst Hausaufgaben bzw. Lösungen an Deine Lehrkräfte zu schicken (Hochladen von Dateien oder Fotos), gib Deiner Datei immer einen aussagekräftigen Titel bspw.: Max Mustermann Englisch 5b
- nicht zu jeder hochgeladenen Aufgabe erhältst Du von Deiner Lehrkraft eine individuelle Rückmeldung
- liegt Dir ein Lösungsbogen vor, vergleichst Du Deine Lösungen ganz genau, indem Du sie abgleichst und z.B. mit einem grünen Haken kennzeichnest; Tipp: schicke Deine Lösung an Deine Lernpartner – sie kontrollieren Deine Lösungen und Du ihre
- beachte die Abgabetermine, die Dir Deine Lehrkräfte mitteilen. Dabei hilft Dir auch das LMS Itslearning bzw. SchulCommSy.
- sollten Deine Arbeiten und Lösungen sowie Deine Unterrichtsbeiträge benotet werden, bleibe bitte fair. Erledige in diesen Fällen Deine Aufgaben ohne fremde Hilfe!

Treten Probleme auf oder Du verstehst etwas nicht, kannst Du Dich wie folgt verhalten:

- nutze Deinen Accountmanager, in den Du alle Passwörter einträgst (verwahre diesen an einem sicheren Ort)
- frage bei Deinen Lernpartnern (Telefon, Videokonferenz Jitsi, Email) nach
- können Deine Lernpartner Dir nicht helfen, kannst Du auch eine Mitteilung bzw. Frage an Deine Fachlehrkraft schreiben. Bitte beachte dabei, dass Nachrichten, die am späten Tag verschickt werden, erst am nächsten Tag gelesen und beantwortet werden

- wenn Dein WLAN zu schwach ist oder ausfällt, kannst Du Dich an Frau Holm-Klimmek (holm-klimmek@gymnasium-kronwerk.de) wenden. Sie versucht für Dich in der Schule einen Raum zu finden, indem Du arbeiten kannst
- wenn Du ein Leihgerät benötigst, kannst Du Kontakt zu Herrn Dr. Ehlers aufnehmen (ehlers@gymnasium-kronwerk.de)
- wende Dich an Deine Klassenlehrkraft, wenn Du Dein Passwort vergessen hast und dieses zurückgesetzt werden muss

Geht es Dir nicht gut, hast Du folgende Möglichkeiten:

- deine Eltern informieren Frau Struck ([Sekretariat, 04331 206 8401](tel:043312068401)) oder die Klassenlehrkraft (per Mail), wenn Du krank bist und Deine Aufgaben nicht erledigen kannst
- rede mit Deinen Freunden und Deinen Eltern, wenn es Dir nicht gut geht. Auch Deine Klassenlehrkraft und Deine Fachlehrkräfte sind für Dich da (per Mail oder per Telefon)
- auch Herr Bräuß (ruediger.brauess@schulsozialarbeit-rd.de), unserer Schulsozialarbeiter, kann Dir helfen

Verhaltensregeln bei Videokonferenzen

- eure Lehrkräfte kündigen euch jede Videokonferenz vorher an und vergeben dabei auch ein Passwort
- beim Betreten eines Konferenzraumes werdet ihr aufgefordert, euren Namen anzugeben. Nur so kann Deine Lehrkraft nachvollziehen, wer im Raum ist
- Konferenzräume werden von euch nur zum Zeitpunkt der angesetzten Konferenz betreten, sofern ihr dazu eingeladen worden seid
- Du schaltest die Kamera und Mikrofon nur an, wenn Du durch die Lehrkraft dazu aufgefordert wirst
- es ist allen untersagt, Audio- oder Videomitschnitte sowie Screenshots der Konferenz anzufertigen
- tausche keine persönlichen Informationen über die Chat-Funktion aus
- die Nutzung der Videofunktion (Kamerabild) ist freiwillig
- es besteht das Risiko, durch Benutzung der Videofunktion innerhalb eures Wohnumfeldes ungewollt/unbewusst Informationen preiszugeben (z. B. durch Poster an der Wand). Nutzt die "Blur"-Funktion, damit der Hintergrund unscharf wird
- weitere Personen dürfen nur teilnehmen / mit im Raum sein, soweit es für die Durchführung der Konferenz erforderlich ist (z.B. Eltern bei jüngeren Schülern)
- Du verlässt nach Beendigung einer Konferenz den Raum
- nach Beendigung der Konferenz erneuert eure Lehrkraft das Zugangspasswort für den Konferenzraum, um eine unerlaubte Weiternutzung zu unterbinden

Wir wünschen Dir viel Erfolg!

Distanzlernkonzept, Stand: Dezember 2020